

寒川町一般廃棄物収集運搬業の許可申請必要書類一覧表

番 号	添付書類等	様 式
1	一般廃棄物収集運搬（処分）業許可申請書（押印省略）	第7号
2	事業計画書（契約事業所等について各事業所別に排出予定量及び種類を明記ください。）	様式任意
3	排出事業所との契約書の写し	様式任意
4	法人の申請の場合 ① 定款 ② 登記簿謄本 ③ 印鑑登録証明書 ④ 役員の名簿及び履歴書	— — — 様式任意
	個人の申請の場合 ① 住民票の写し又は外国人登録原票記載事項証明書 ② 戸籍抄本 ③ 印鑑登録証明書 ④ 履歴書	— — — 様式任意
5	申請者（法人である場合は役員を含む）が廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第5項第4号イからルまでに規定する欠格事項に該当しない旨の申出書（押印省略）	別 紙
6	従業員名簿	様式任意
7	保有車両・機材一覧表（保有車両は、寒川町内の事業者の廃棄物を収集する車両には「○」を記してください。また、このうち収集車（事業者から処分場へ運搬する車両）と収集運搬車（ごみを積み替えて処理施設へ運搬する車両）はそれぞれ「収集車」と「収集運搬車」と記入ください。）	様式任意
8	7のうち町が指定する場所（施設）に搬入する車両の三面写真（前面、後面、側面）及び自動車検査証記録事項の写し	—
9	処理施設、車庫、洗車場、保管場所、積替場、その他処理施設の構造仕様書及び設計書並びに付近の見取り図、（所有権又は使用することを証する書類）	任 意
10	申請時点で他自治体にて一般廃棄物に係る許可を受けている場合は、その許可証の写し	—