

【参考】一般廃棄物収集運搬業許可申請 必要書類一覧表

番号	添付書類等	様式
1	一般廃棄物収集運搬(処分)業許可申請書 (押印省略)	7号
2	事業計画書(契約事業所等について各事業所別に排出予定量及び種類を明記する)	
3	排出事業所との契約書の写し	
4	法人の申請の方の場合 ①定款 ②登記簿謄本 ③印鑑登録証明書 ④役員の名簿及び履歴書	
	個人の申請の方の場合 ①住民票の写し又は外国人登録原票記載事項証明書 ②戸籍抄本 ③印鑑登録証明書 ④履歴書	
5	申請者(法人である場合は役員を含む)が廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第5項第4号に該当しない旨の申出書 (押印省略)	別紙
6	従業員名簿	
7	保有車両・機材一覧表(保有車両は、寒川町内の事業者の廃棄物を収集する車両には「○」を記して下さい。またこの内収集車(事業者から処分場へ運搬する車両)と収集運搬車(ごみを積み替えて処理施設へ運搬する車両)はそれぞれ「収集車」と「収集運搬車」と記入して下さい。	
8	7のうち町が指定する場所(施設)に搬入する車両の三面写真(前面、後面、側面)及び自動車検査証の写し(所有権又は使用することを証する書類)	
9	処理施設、車庫、洗車場、保管場所、積替場、その他処理施設の構造仕様書及び設計書並びに付近の見取り図、(所有権又は使用することを証する書類)	
10	現時点で他自治体にて一般廃棄物に係わる許可を受けている場合は、その証の写し	

※事業範囲の変更や登録事項変更の届出を申請する際、許可申請時に提出した添付書類が変更になる場合には、新しい内容で再提出してください。