寒川町電子納品（デジタル写真管理）確認チェックシート

|  |  |
| --- | --- |
| 工事名 |  |
| 工　　　　　期 | 平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 協議実施日 | 平成　　年　　月　　日 |

 協議参加者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発　　注　　者 | 部・課名 |  |  |
| 出席者名 |  |  |
| 連絡先（ＴＥＬ） |  |  |
| 受　　注　　者 | 会社名 |  |  |
| 出席者名 |  |  |
| 連絡先（ＴＥＬ） |  |  |

 ○電子納品についての確認事項

 ※本工事の納品書類で「工事写真」について電子納品を　□す　る　　□しない

|  |
| --- |
| ◎システム環境（受注者） |
| パソコン | 当該工事用パソコンの有無　□有　□無（□他と共用有　□無） |
| パソコン環境 | Windowsを搭載　□有（　　　　　）　□無ＣＤ－Ｒドライブを搭載　□有　□無 |
| 写真管理ソフト | □有（　　　）　□無　（□管理ファイル等自前で作成可能　□無） |
| デジタルカメラ | □有（　　　）　□無 |
| 画素数：１３０万画素に対応　□可能　□不可能（　　　　　　） |

|  |
| --- |
| ◎コンピュータウイルス対策（受注者） |
| ウイルス対策ソフト | ソフト名（　　　　　　　Ver　　　）更新対策　□有　□無 |
| ウイルスチェック | 外部から電子媒体を受け取った際、また外部へ引き渡す際には、その媒体に対するウイルスチェックを行う。　　□可能　□不可能 |
| ウイルス定義データの更新 | 管理責任者は、１週間に１回以上は適宜データの更新状況を調査し、最新のデータに更新する。　　□可能　□不可能 |

|  |
| --- |
| ◎電子納品における管理技術者（受注者） |
| 管理技術者の設置 | 役職（　　　　）、氏名（　　　　）、電子納品経験年数（　　　年） |

|  |
| --- |
| ◎検査の準備 |
| 電子納品媒体 | □CD-R　　□その他（　　　　） |
| 検査機器（パソコン等）の準備 | □発注者　　□受注者 |
| ビューアソフト | □添付可（　　　　　　　　）　□添付不可 |
| 操作補助員 | 役職（　　　　）、氏名（　　　　）、電子納品経験年数（　　　年） |