

※色の濃い部分の様子を記入してください。

整理番号

建築確認申請整理票(寒川町用)

①建築場所	寒川町		
②建築主	住所		
	氏名	(フリガナ)	
③経由年月日		年	月
		日	
④代理人 (担当者)	氏名	携帯電話等：	
【添付書類】 <input type="checkbox"/> 建築確認申請書の第1面～5面 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 案内図 <input type="checkbox"/> 平面図 <input type="checkbox"/> 立面図 <input type="checkbox"/> 断面図 <input type="checkbox"/> 配置図（敷地内外排水計画図、道路後退があればわかるように示したもの） ※構造設計書、設備仕様書等は必要ありません。			

協議欄の押印について ・ 下水道課（原則必須） この表紙を添付した副本と別途必要書類をご準備ください。

・ 下水道課以外の部署 必要に応じて都市計画課職員よりご案内いたします。

◎協議欄

①下水道課	公共下水道(供用区域・区域外) ※「建築確認申請時における公共下水道事業計画区域内に関する確認書」と案内図と排水系統図が別途必要となります。	(印)
②道路課	道路後退(譲渡予定・自主管理・無し) ※後退の有無について、平塚土木事務所へ確認(済・未)	(印)
	汚水処理(有り ・ 無し) ※有りの場合、(申請済み・後日申請) ※公共下水道供用区域外の場合必要	
③倉見拠点づくり課	ツインシティ倉見地区まちづくり検討区域	(印)
④田端拠点づくり課	田端西地区土地区画整理事業予定区域	(印)
⑤都市計画課	都市計画道路() 用途等() ・ 地区計画等	(印)

<問い合わせ先> 寒川町都市建設部都市計画課 都市計画・開発指導担当 電話：0467-74-1111 (内線 324)

課長	技幹	副主幹等	課員