

**記載例**

計画書提出日の記入をお願いします。  
※事前に提出をお願いします。

〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先)寒川町長

代表者の住所、氏名、連絡先等の記入をお願いします。美化活動担当者が別の方の場合は「担当者」欄に氏名を記入してください。

住所 寒川町宮山〇〇〇  
 団体名 ▲▲自治会  
 代表者名 ■■ ■■  
 電話番号 0467-〇〇-〇〇〇〇 または 000-0000-0000  
 (担当者 □□ )

**環境美化活動計画書**

環境美化活動日時、活動場所、参加予定人数、ごみ種類、次のおり自主活動の計画を提出します。また、ごみ種類の記入をお願いします。予備日がありましたら記入をお願いします。

<b>環境美化活動計画</b>		※該当する□にチェックしてください。
日 時	〇月 〇日▲時■分から□□時◆分まで	<input type="checkbox"/> 予備日( ) <input checked="" type="checkbox"/> 雨天中止
活動場所	(記載例)集会所周辺、〇〇団地敷地内など	
参加予定人数	30 人	
ごみ種類	(記載例)可燃ごみ、不燃ごみ、枝木、草、葉など	

助成内容(申請)		処理チェック欄
収集袋	必要数 50 枚	
	<input checked="" type="checkbox"/> 要 送付先 <input type="checkbox"/> 不要	
ごみ収集運搬	<input checked="" type="checkbox"/> 要 ごみ集積場所 (記載例) 〇〇ごみ置場、資源ごみ収集場所など	
	<input type="checkbox"/> 不要	

収集袋が必要な場合は必要枚数の記入をお願いします。不要の場合は不要欄に☑をお願いします。

ごみ収集が必要な場合は集積場所の記入をお願いします。収集日は計画書受付時に確認します。不要の場合は不要欄に☑をお願いします。

※太枠内は記入しないでください。

実施する際は、可燃ごみ(紙類、プラ等)と不燃ごみ(缶、びん等)に分別してください。